

Wskazówki dla autorów

1. Założenia techniczne:

- a) Artykuł powinien być zapisany w formacie rtf lub doc.
- b) Marginesy na stronie powinny mieć po 2,5 cm z każdej strony (lewa, prawa, góra, dół).
- c) Artykuł powinien być pisany czcionką Times New Roman o wielkości 12 punktów. Wyjątek stanowi tytuł (Arial Black 16 pt), imię i nazwisko autora (Impact 12 pt), lead (Arial 12 pt) oraz podtytuły (Arial 12 pt, wytłuszczone).
- d) Początek artykułu powinien zachować wyżej wymienioną kolejność.
- e) Całość tekstu powinna zostać wyjustowana, za wyjątkiem autora – wyrównanie do prawej.
- f) Powinno stosować się interlinię o wielkości jednego wiersza.
- g) W tekście nie powinno się stosować paginacji stron.
- h) Stosowane przypisy umieszczamy na końcu artykułu (przypisy końcowe). Odnośniki powinny być w postaci liczby rzymskiej.
- i) Cytaty powinny się wyróżniać jedynie cudzysłowem.
- j) Wtrącenia własne do cytatów zapisujemy w nawiasie kwadratowym.
- k) Adresy internetowe powinny być zapisane bez hiperłącza.
- l) Artykuł powinien mieć objętość 12-15 tysięcy znaków (ze spacjami). W uzasadnionych przypadkach można odstąpić od tej zasady. Nie dotyczy ona felietonów, esejów i innych form o podobnym charakterze, które liczą zwykle 3-5 tysięcy znaków.

2. Ilustracje:

- a) W artykule wolno umieszczać wyłącznie ilustracje, których autor jest właścicielem, posiada zgodę właściciela na wykorzystanie, bądź które są udostępnione w domenie publicznej.
- b) Umieszczenie ilustracji zaznaczamy w tekście poprzez numer ilustracji oraz podanie jej podpisu (np.: „fot. 1. Jacht pod żaglami.”; „tab. 11. Ilość wypitego piwa, a wysokość fali podczas wspomniania rejsu.”). Nie wstawiamy ilustracji do tekstu, przesyłamy je w oddzielnych plikach graficznych (np.: ilustracja1.jpg).

3. Zawartość i układ artykułu:

- a) Treść artykułu powinna odpowiadać założonej tematyce.
- b) W miarę możliwości treść powinna być skupiona wokół jednego, konkretnego problemu.
- c) Lead – wyróżniony pierwszy akapit artykułu, powinien wprowadzać czytelnika w tematykę artykułu, po części także go zainteresować czy zaintrygować.
- d) Artykuł powinien być podzielony na części (oznaczone podtytułami), w których omawiane jest dane zagadnienie. Zawartość części powinna być kompletna, wszystkie one natomiast – tworzyć logiczny ciąg wywodu. Nie należy powtarzać danej kwestii w kilku miejscach artykułu.
- e) Akapity powinny stanowić jednolitą całość i po kolei wyjaśniać kwestie poruszane w danej części.
- f) Akapit powinien składać się z minimum 3-4 zdań. Pierwsze, wprowadzające zdanie akapitu powinno nawiązywać logicznie do akapitu poprzedniego. Zdania środkowe rozwijają myśl. Zdanie końcowe podsumowuje i przygotowuje czytelnika, do czytania kolejnego akapitu.
- g) Akapitu nie należy oznaczać wcięciem, lecz rozpoczyna od nowej linii.
- h) Każda część artykułu wyróżniona podtytułem, jak i sam artykuł, powinny spełniać schemat: wstęp – rozwinięcie – zakończenie.
- i) Tytuł powinien odpowiadać treści oraz zainteresować czytelnika. W przypadku tytułu celowo niejasnego bądź przewrotnego – lead powinien go wyjaśniać.

4. Kwestie językowe:

- a) Artykuł powinien być napisany poprawną polszczyzną.
- b) W uzasadnionych przypadkach można używać wyrażen obcojęzycznych, tłumacząc je jednak oraz stosując konsekwentnie.
- c) Pisz jasno: nawet najbardziej zawiłe kwestie można przedstawić prosto i klarownie. Nawet pasjonat zaśnie nad tekstem rojącym się od trudnych pojęć i niezrozumiałych kwestii.
- d) Pisz krótkimi zdaniami. Zdania wielokrotnie złożone stosuj tylko wtedy, gdy ich rozbicie na zdania pojedyncze wypacza sens (a dzieje się tak bardzo rzadko).
- e) Artykuł to nie powieść kryminalna, nie buduj napięcia. Najważniejsze rzeczy przedstawiaj na początku. Od razu przechodź do sedna.
- f) W miarę możliwości pisz w stronie czynnej: „Postawiono żagiel” zamiast „Żagiel został postawiony”.
- g) Nie bój się powtórzeń, lecz w miarę możliwości szukaj synonimów. Lepiej powtórzyć kilka razy ten sam wyraz, niż narazić się na nieścisłość. Dotyczy to szczególnie pojęć specjalistycznych.
- h) Nie stosuj wyrażen „tzw.” oraz „dobra praktyka żeglarska / morska”.
- i) Bądź konsekwentny. Skipper czy skiper? Półwiatr czy halfwind? Itp. czy etc? Wyliczasz od myślników czy numerując?
- j) Nie stosuj emotikon. Opisz tak, żeby czytelnik wiedział, czy dany fragment jest śmieszny, czy może straszny.
- k) Pisz poprawnie po polsku. Podstawowe błędy poprawi Ci edytor tekstu, ale pisząc artykuły specjalistyczne, musisz być podwójnie czujny.
- l) W języku polskim cudzysłowy wyglądają następująco: „ ”. Obowiązuje taka też kolejność. Cudzysłowy górne ” ” oraz ‘ ‘ nie są stosowane w języku polskim.
- m) Zdanie zawsze zaczynamy wielką literą, a kończymy kropką, wielokropkiem, jednym wykrzyknikiem bądź jednym znakiem zapytania. Nie inaczej.
- n) Przypisy bibliograficzne stosuj konsekwentnie. Podajesz wydawcę? Rób to wszędzie. Piszesz inicjały zamiast pełnych imion? Pisz konsekwentnie. To samo tyczy się innych, schematycznie powtarzanych zapisów w artykule (seria ilustracji, dane techniczne itp.).
- o) Skróty i skrótowce – uważaj na nie. Skróót to np.: dr (doktor), kpt. (kapitan, kapitana, kapitanowi...). Dr. lub dra to „doktora”. GPS, PZZ to skrótowce. Odmieniamy je inaczej niż skróty: PZZ-tu, PZZ-tem, GPS-a, GPS-owi.
- p) Liczby. „5” to „pięć”. „5.” to liczebnik porządkowy „piąty”, „piątemu” itd. Nie piszemy końcówek po liczbach: „18-temu” – to błąd.
- q) Przed wysłaniem artykułu sprawdź go sam – najlepiej po kilkuniedniowej przerwie. Możesz dać go też do przeczytania komuś, kto spojrzy na niego świeżym okiem. Nigdy nie wysyłaj „ciepłego tekstu”. Czytając go uważnie nazajutrz, zdziwiesz się ile błędów zauważysz i ile zdań zmienisz.

Jeżeli po przeczytaniu wytycznych nadal nie wiesz jak rozwiązać swój problem przy pisaniu artykułu, to napisz daną rzecz jak najprościej, poprawnie i po polsku. To powinno wystarczyć. Jeśli nadal masz wątpliwości – skontaktuj się z redakcją.